



国立大学法人

滋賀医科大学

# 看護師特定行為研修センター 事務補佐員(時間給雇用) 募集

募集人数 若干名  
応募締切 随時  
面接日時 随時 ※別途詳細をご連絡いたします。

## 業務内容

看護師特定行為研修センターにおける

1. 研修補助業務
2. 事業等企画運営補助業務

## 勤務条件

雇用期間 令和7年1月16日以降(応相談)～令和7年3月31日  
年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり(65歳雇用止め)

身分 非常勤職員(時間給雇用職員)

給与 ◎時間給額 1,017～1,296円(学歴、経歴等により決定)  
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給  
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日のうち4～5日 9:00～17:00のうち4～6時間 週20～30時間  
※勤務時間、勤務曜日についてはご相談に応じます  
休日:土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)、無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)

健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

## 選考・応募方法

選考方法 面接選考 面接日 随時  
※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。

応募資格 事務作業の経験があり基本的なパソコン操作が行える方(エクセル、ワード、パワーポイント、メール、ホームページ更新等)

応募書類 ◎履歴書(写真貼付・市販のもので可) **※メールアドレスを明記** 1通  
※履歴書備考欄に希望する勤務時間数・曜日を記載してください。  
◎職務経歴書(様式自由) 1通

応募方法 応募書類を下記へ郵送してください。  
**※履歴書内に「看護師特定行為研修センター 事務補佐員(時間給雇用) 応募」と記入してください。**  
**※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。**

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2016

業務内容に関する問合せ先 看護師特定行為研修センター TEL077(548)3573