

Gmail – 他メールソフト設定

2023/2/17



国立大学法人

滋賀医科大学

SHIGA UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCE

メールソフトからGmailにアクセスする設定方法

1. [Macメール](#)
2. [Outlook](#)
3. [Thunderbird](#)
4. [Windows Mail](#)

注：学外から設定する場合、途中で多要素認証が必要になります

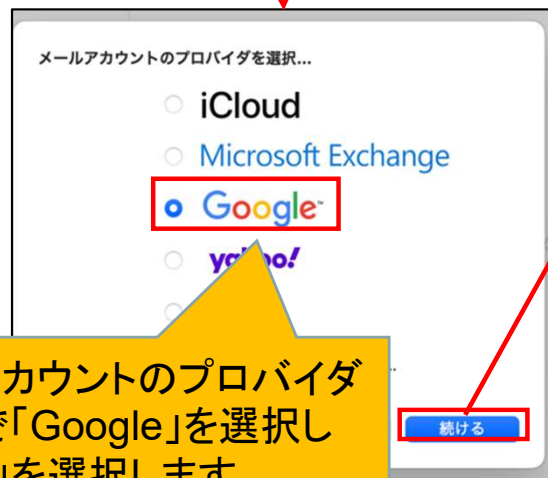
Oauth2をサポートしている必要があります。

サポート対象外が判明しているバージョン

- Mac OS X El Capitan 以前
- Outlook 2016以前

1. Macメールの設定-1

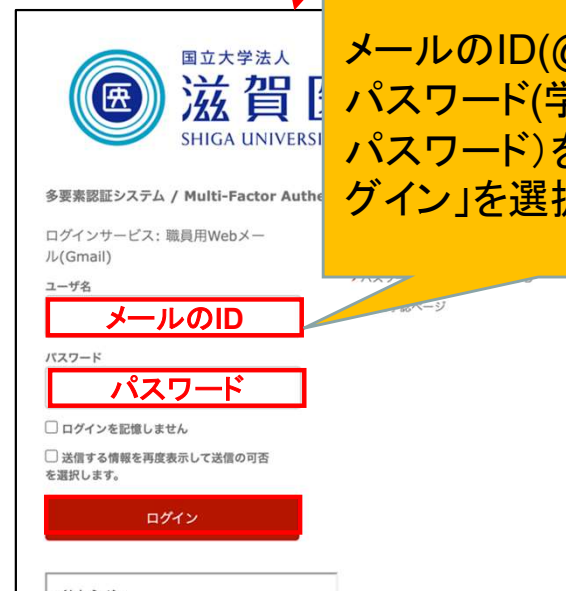
「メール」→「アカウントの追加」を選択します



メールアカウントのプロバイダを選択で「Google」を選択し「続ける」を選択します



メールアドレス
「***@belle.shiga-med.ac.jp」を入力し「次へ」を選択します



メールのID(@よりも前)、パスワード(学内メールのパスワード)を入力し、「ログイン」を選択します

注:学外からのアクセス時には多要素認証の画面に遷移します

1 Mac メールの設定-2

macOS が Google アカウントへのアクセスをリクエストしています

kingston@belle.shiga-med.ac.jp

macOS に以下を許可します:

- Gmail のすべてのメールの閲覧、作成、送信、完全な削除
- 連絡先の表示、編集、ダウンロード、完全な削除
- Google カレンダーを使用してアクセスできるすべてのカレンダーの表示、編集、共有、完全な削除

macOS を信頼できることを確認

お客様の機密情報をこのサイトやアプリと共有することがあります。アクセス権の確認、削除は、Google アカウントでいつでも行えます。

Google で...
macOS の...
ください。

「許可」を選択します

キャンセル 許可

Google

このアカウントで使用するアプリケーションを選択してください:

- メール
- 連絡先
- カレンダー
- メモ

キャンセル 完了

使用するアプリケーションを選択し、「完了」を選択します(必要な項目をチェック下さい)

受信
1,800件のメッセージ、未開封9件

よく使う項目

- 受信 9
- フラグ付き
- 下書き
- 送信済み

スマートメールボックス

このMac内

Google

- 重要
- 受信 9

Microsoft Azure 昨日

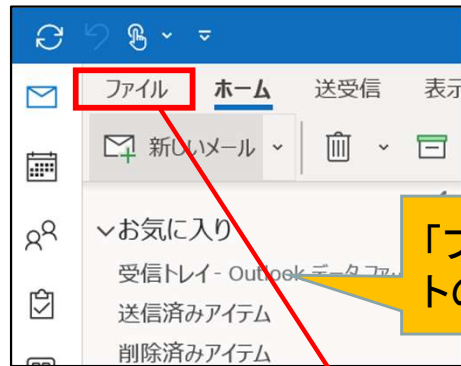
@belle.shiga-med.ac.jp>、滋賀医科大学マ... 昨日 3

MacメールでGmailのメールが表示されます

昨日 6

昨日 2

2. Outlook-1



「ファイル」から「アカウントの追加」を選択します

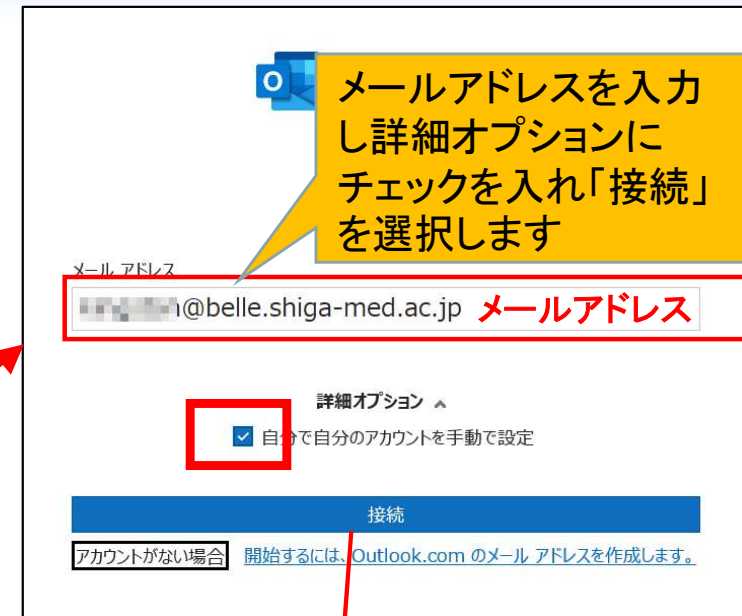


アカウント情報

+ アカウントの追加

アカウントの設定

このアカウントの設定を変更、または追加
■ iOS または Android 用の Outlook



メールアドレスを入力し詳細オプションにチェックを入れ「接続」を選択します

メールアドレス
[redacted]@belle.shiga-med.ac.jp **メールアドレス**

詳細オプション

自分で自分のアカウントを手動で設定

接続

アカウントがない場合 開始するには、Outlook.com のメールアドレスを作成します。



「IMAP」を選択します

2. Outlook-2

IMAP アカウントの設定
(別のユーザー)

受信メール
サーバー ポート
暗号化方法

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

送信メール
サーバー ポート
暗号化方法

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

前に戻る

全項目を入力し「次へ」を選択します

項目	設定
受信サーバ	imap.gmail.com
ポート	993
暗号化方法	SSL/TLS
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要	チェック
送信サーバ	smtp.gmail.com
ポート	465
暗号化方法	SSL/TLS
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要	チェック

2. Outlook-3

IMAP アカウントの設定
shiga-med.ac.jp (別のユーザー)

パスワード
パスワード *****

パスワードを入力し「接続」を選択します

前に戻る **接続**

国立大学法人
滋賀医科大学
SHIGA UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCE

多要素認証システム / Multi-Factor Authentication System

ログインサービス: 職員用Webメール(Gmail)

ユーザ名
メールのID

パスワード
パスワード

ログインを記憶しません

送信する情報を再度表示して送信の可否を選択します。

ログイン

Google

Microsoft apps & services が Google アカウントへのアクセスをリクエストしています

shiga-med.ac.jp

Microsoft apps & services に以下を許可します:

- Gmail のすべてのメールの閲覧、作成、送信、完全な削除
- Google で公開されているお客様の個人情報とお客様を関連付ける
- ユーザーの個人情報の表示 (ユーザーが一般公開しているすべての個人情報を含む)
- Google アカウントのメインのメールアドレスの参照

[許可] をクリックすると、このアプリと Google がそれぞれのプライバシーポリシーに従ってあなたの情報を利用することを許可することになります。このアカウント権限やその他のアカウント権限はいつでも変更できます。

拒否 **許可**

Google

アカウント 1 つですべての Google サービスを。

@belle.shiga-med.ac.jp

次へ
アカウントを探す

アカウントを作成

1 つの Google アカウントですべての Google サービスにアクセス

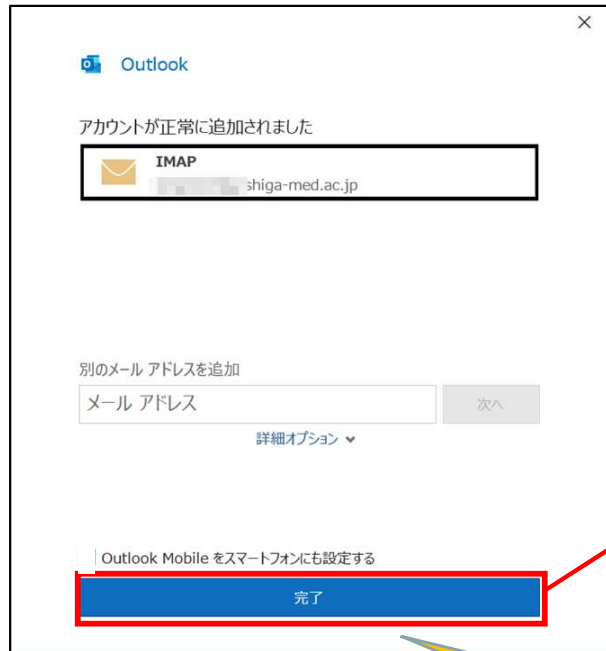
「次へ」を選択します

メールのID(@よりも前)、パスワード(学内メールのパスワード)を入力し、「ログイン」を選択します

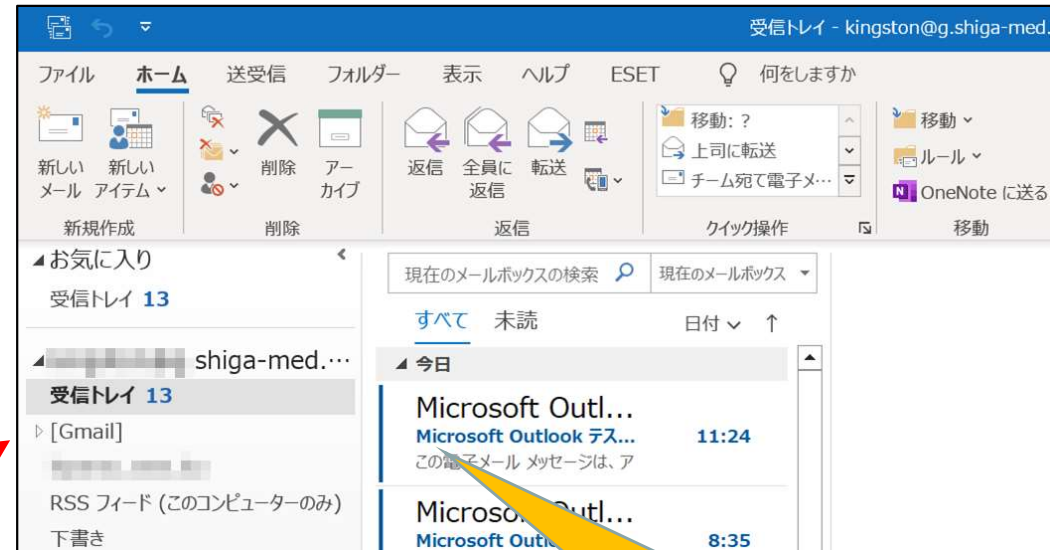
注:学外からのアクセス時には多要素認証の画面に遷移します

アカウントのアクセスを「許可」します

2. Outlook-4



「完了」を選択し設定が完了します



OutlookでGmailが表示されます

3. Thunderbird-1

最初の導入後の画面

既存のメールアドレスのセットアップ

現在のメールアドレスを使用するには、そのアカウント情報を記入してください。
Thunderbird が自動的に有効なサーバー設定を検索します。

あなたのお名前

メールアドレス

パスワード

パスワードを記憶する

あなたの認証情報はローカルのあなたのコンピュータにのみ保存されます。

名前、メールアドレス
(****@belle.shiga-
med.ac.jp)を入力し、「手動
設定」を選択します

注)すでに使用されている場合は、
「ツール」→「アカウント設定」->
「アカウント操作」→「メールアカウ
ントを追加」を選択ください

3. Thunderbird-2

手動設定

受信サーバー

プロトコル: IMAP

ホスト名: imap.gmail.com

ポート番号: 993

接続の保護: SSL/TLS

認証方式: OAuth2

ユーザー名: [redacted]@belle.shiga-med.ac.jp

送信サーバー

ホスト名: smtp.gmail.com

ポート番号: 587

接続の保護: STARTTLS

認証方式: OAuth2

ユーザー名: [redacted]@belle.shiga-med.ac.jp

詳細設定

再テスト キャンセル **完了**

空欄のフィールドは Thunderbird が自動検出を試みます。

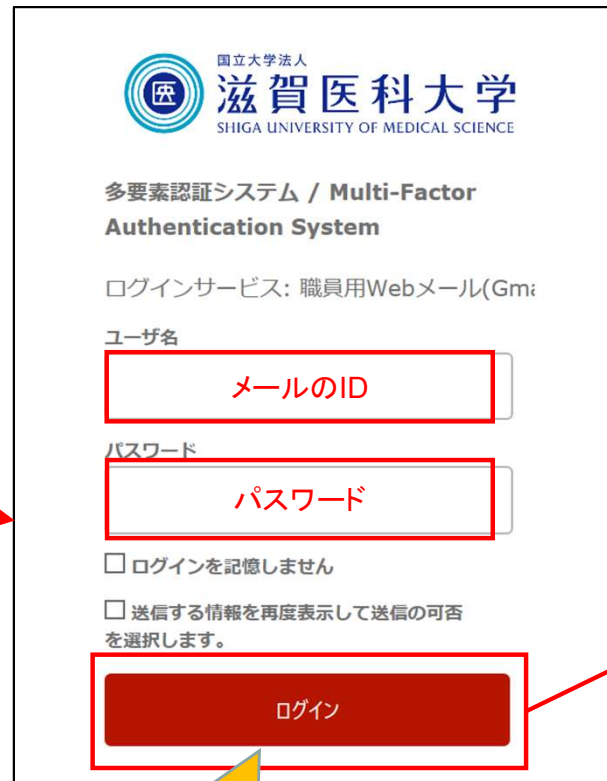
あなたの認証情報はローカルのあなたのコンピュータにのみ保存されます。

項目	設定
プロトコル	IMAP
受信サーバ	imap.gmail.com
ポート	993
暗号化方法	SSL/TLS
認証方式	OAuth2
ユーザ名	メールアドレス

項目	設定
送信サーバ	smtp.gmail.com
ポート	587
暗号化方法	STARTTLS
認証方式	OAuth2
ユーザ名	メールアドレス

全項目を入力し「完了」を選択します

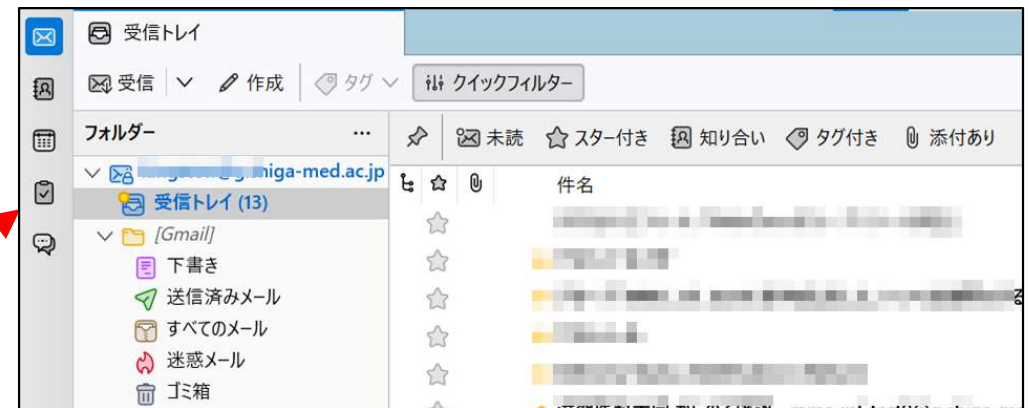
3. Thunderbird-3



メールのID(@よりも前)、パスワード(学内メールのパスワード)を入力し、「ログイン」を選択します

注:学外からのアクセス時には多要素認証の画面に遷移します

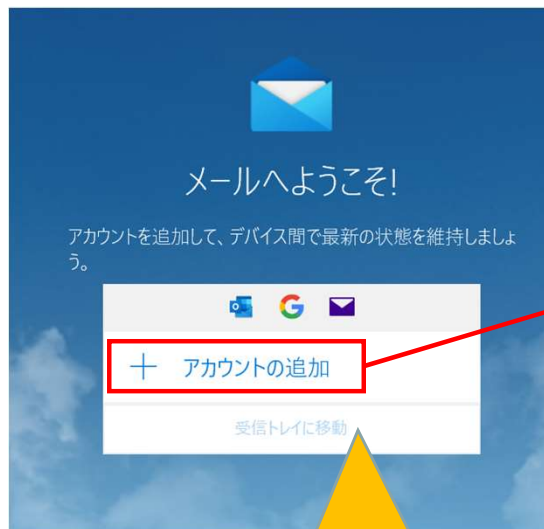
3. Thunderbird-4



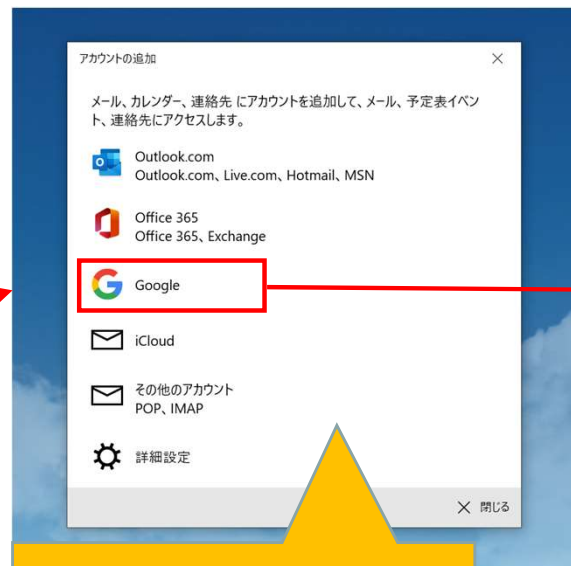
OutlookでGmailが表示されます

「完了」を選択し設定が完了します

4. Windows メール-1



「アカウントの追加」を選択します

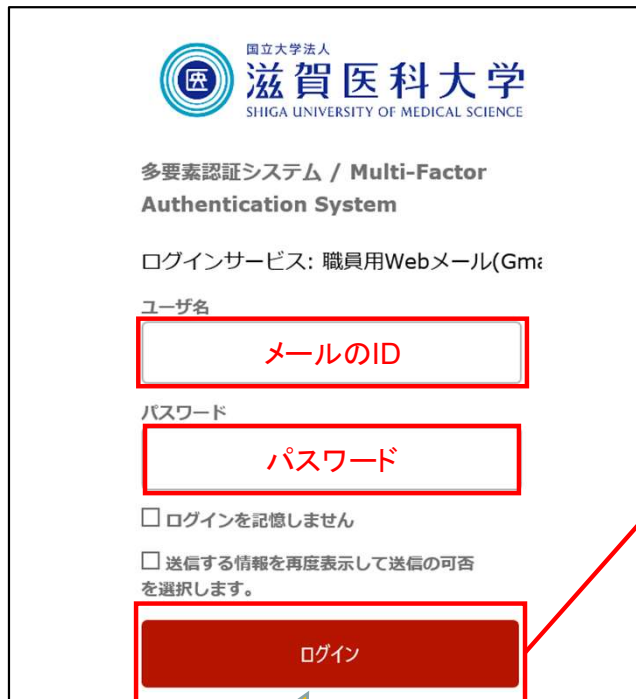


「Google」を選択します



メールアドレスを入力し「次へ」を選択します

4. Windows メール-2



国立大学法人
 滋賀医科大学
 SHIGA UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCE

多要素認証システム / Multi-Factor Authentication System

ログインサービス: 職員用Webメール(Gmail)

ユーザ名

メールのID

パスワード

パスワード

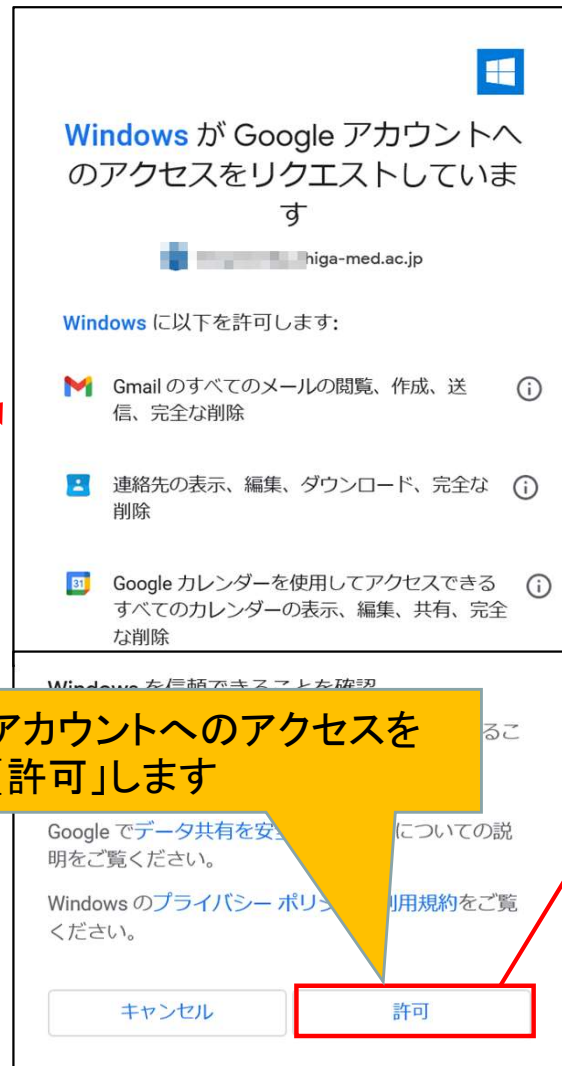
ログインを記憶しません

送信する情報を再度表示して送信の可否を選択します。

ログイン

メールのID(@よりも前)、パスワード(学内メールのパスワード)を入力し、「ログイン」を選択します

注:学外からのアクセス時には多要素認証の画面に遷移します



Windows が Google アカウントへのアクセスをリクエストしています

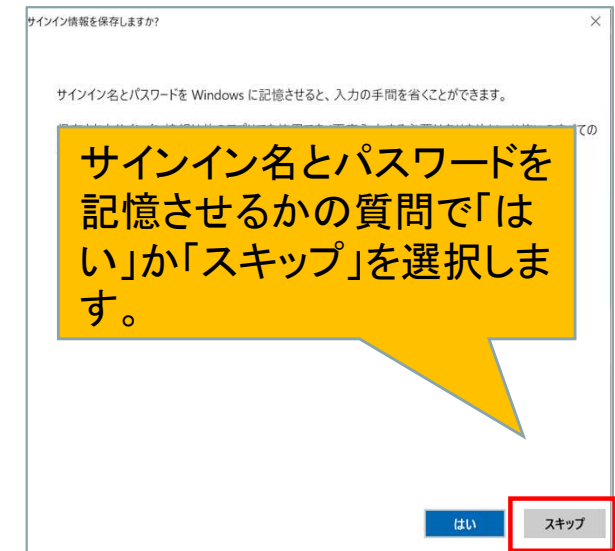
higa-med.ac.jp

Windows に以下を許可します:

- Gmail のすべてのメールの閲覧、作成、送信、完全な削除
- 連絡先の表示、編集、ダウンロード、完全な削除
- Google カレンダーを使用してアクセスできるすべてのカレンダーの表示、編集、共有、完全な削除

許可

アカウントへのアクセスを「許可」します



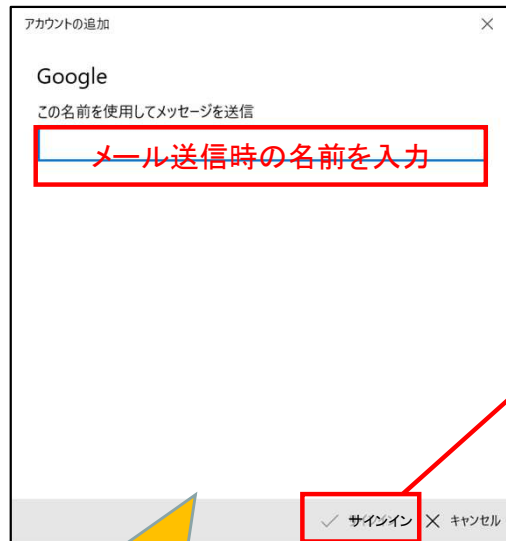
サインイン情報を保存しますか?

サインイン名とパスワードを Windows に記憶させると、入力の手間を省くことができます。

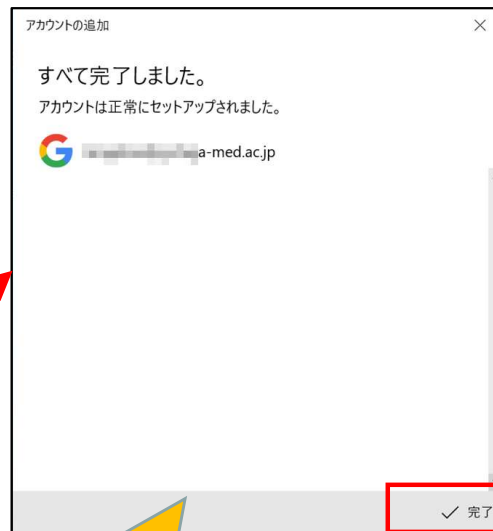
サインイン名とパスワードを記憶させるかの質問で「はい」か「スキップ」を選択します。

はい スキップ

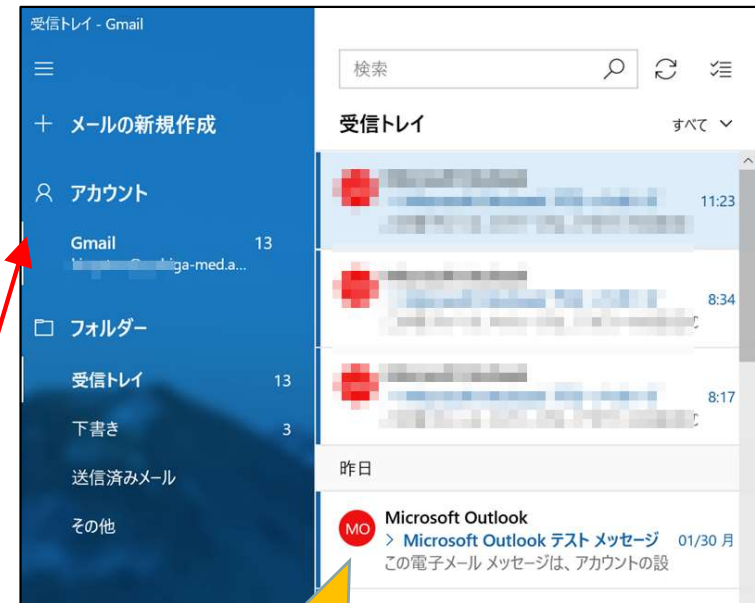
4. Windows メール-3



メール送信時の表示させる名前を入力し「サインイン」を選択します



「完了」を選択して設定を完了します



Windows MailでGmailが表示されます